

# 働くチカラは 暮らすチカラ。

ポラリスが未来への  
道しるべになります。

## ご利用者・ご家族の皆様へ

ポラリスは平成27年2月1日に就労移行支援事業所と就労継続支援A型(雇用型)事業所の併設施設としてスタートしました。

就労移行支援では、就労に向けて必要な基本的な生活習慣、仕事に関わる体験や経験を身に付け、一般就労を目指します。

就労継続支援A型では、雇用契約を結び、仕事をしながら一般就労を目指します。

今のままでは今のままです。ひとつ前に動くことで今まで気づけなかった自分を見つけることができるかもしれません。そんな新たな自分を見つける場を我々は提供しています。

当事業所の名前「ポラリス」は北極星のこと。太古の時代から多くの旅人たちが長い旅の道しるべとしてきた星です。当事業所も皆様の「就労」という目的地にたどり着くための道しるべになれるよう邁進して参ります。

まずは一歩踏み出してみませんか。

休所日

土曜日・日曜日・祝日

(訓練内容によって開所する場合があります)

営業時間

9:00 ~ 18:00

訓練・就労時間

10:00 ~ 15:00

就労移行支援・就労継続支援A型  
**ポラリス富谷センター**  
エスコート大清水ショッピングセンター内



〒981-3329 宮城県富谷市大清水2丁目22-1  
エスコート大清水ショッピングセンター内

バスでお越しの方

富谷市民バス  
「上桜木・大清水」下車  
宮城交通  
「上桜木大清水団地前」下車

お車・自転車でお越しの方

無料駐車場・駐輪場  
完備

ポラリス富谷センター

☎022-725-8978



【メールでのお問い合わせ】 [tomiya@polaris-t.co.jp](mailto:tomiya@polaris-t.co.jp)  
【ホームページ】 <https://polaris-t.co.jp/>

就労移行支援・就労継続支援A型  
**ポラリス富谷センター**

Polaris

株式会社ポラリス

# ご利用までの流れ

## ① お問い合わせ

まずは電話・メールでお気軽にお問い合わせ下さい。

## ② 見学・ご相談・体験利用

実際に事業所にお越しいただき、現場の見学と今後の流れについてご説明いたします。  
ご希望の方は体験利用することもできます。

## ③ 受給者証の申請

お住まいの市区町村窓口でのお手続きとなります。

## ④ 支給決定・受給者証の交付

## ⑤ ポラリス富谷センターと契約

## ご利用開始

- ※手続きの詳細はお住まいの市区町村窓口へお問い合わせ下さい。
- ※利用申請から支給決定まで通常1ヶ月程かかります。
- ※サービス利用料金の1割は利用者の自己負担となります。  
(世帯収入により自己負担なしの場合もございます)
- ※事業所の見学や体験利用は随時受け付けております。

まずはお気軽にご相談下さい

ポラリス富谷センター

☎022-725-8978

【メールでのお問い合わせ】 tomiya@polaris-t.co.jp

# ★ ポラリスの就労支援サービス ★

## 就労移行支援事業

一人ひとりのペースで学びながら働くための力を身につけ、  
一般就労につながる支援をしています。

〈 支援の流れ 〉

### 1 就労に向けての訓練

訓練を通じて就労に必要な基本的知識やマナーを身につけます。  
また生活リズムを整え、継続的に通勤する力を養います。

### 2 就職活動へのサポート

履歴書の作成や面接対策を実施し、就労を目指します。

### 3 定着へのサポート

就労後も職場への定着を図るため継続的にサポートします。

- 【定員】 10名  
【訓練時間】 10:00～15:00 (午前・午後各20分の休憩あり)  
【お昼休憩】 12:00～13:00  
【訓練内容】 ◆カリキュラムにとらわれない個別支援  
◆就労に向けた基本的な生活習慣の習得  
◆自己理解と自己発信  
◆実際の仕事を通じたスキルや経験の習得

#### カリキュラム例

- ・コミュニケーション訓練
- ・グループワーク
- ・ビジネスマナー訓練
- ・企業見学、実習
- ・Excel、Word等の訓練
- など

※当事業所は障害者手帳をお持ちでない方もご利用できる場合がありますので、お気軽にお問い合わせ下さい。  
※対象の障害種別: 精神障害・知的障害・身体障害・難病・発達障害

## 就労継続支援A型事業

一般企業での就労が少し難しい方に、  
働く場所と環境を提供する「雇用型」の支援事業です。

〈 雇用開始からの支援の流れ 〉

### 1 業務の習得・実施・指導

WEBサイト制作、軽作業など

### 2 就職活動へのサポート

履歴書の作成や面接対策を実施し、就労を目指します。

### 3 定着へのサポート

就労後も職場への定着を図るため継続的にサポートします。

- 【定員】 10名  
【勤務時間】 10:00～15:00  
【お昼休憩】 12:00～13:00  
【時給】 宮城県の最低賃金に準ずる  
(就労時間に対してお支払い)  
【訓練内容】 ①名刺入力代行  
②ネットショップ出品代行  
③WEBサイトの制作、更新作業  
④DTPデザイン  
⑤文章、スライド作成、データ入力作業  
⑥その他、各種事務作業及び軽作業